



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 153/2020

# הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019

---

עמוד 1, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ז' אלול תש"פ  
27 אוגוסט 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז  | תוקף הצעה                |
|-----------|---|--------------------------|
| 153/2020  | הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 | בתוקף עד ליום 20.01.2021 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-22.10.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם

עמוד 2, מתוך 177 עמודים





- באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-10.09.2020, בשעה 12:00.**
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-01.10.2020.**
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

|           |  |
|-----------|--|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>                           |
| <b>4</b>  | <b>תוכן עניינים</b>                          |
| <b>7</b>  | <b>1. כללי</b>                               |
| 7         | 1.1 ריכוז של תאריכים                         |
| 7         | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים             |
| 9         | 1.3 הגדרות                                   |
| 12        | 1.4 תקופת ההתקשרות                           |
| 12        | 1.5 התארגנות למתן השירותים                   |
| <b>14</b> | <b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b> |
|           | 2.1 כללי 14                                  |
| 14        | 2.2 משך השירות ושעות מתן השירות              |
| 15        | 2.3 אוכלוסיית היעד                           |
| 15        | 2.4 מהות השירות                              |
| 27        | 2.5 שיטת העבודה                              |
| 28        | 2.6 מערך הדרכות והכשרות מקצועי               |
| 29        | 2.7 ועדות היגוי ארציות                       |
| 30        | 2.8 ועדות היגוי מחוזית                       |
| 31        | 2.9 סטטיסטיקה ודוחות                         |
| 33        | 2.10 גורמים מפנים                            |
| 33        | 2.11 דרישות כח אדם                           |
| 38        | 2.12 דרישות מהמבנים                          |
| 40        | 2.13 דרישות ציוד                             |
| 41        | 2.14 דרישות אתיקה                            |
| <b>43</b> | <b>3. תנאי-סף</b>                            |
| 43        | 3.1 תנאי סף כלליים                           |
| 46        | 3.2 תנאי סף ספציפיים                         |
| 50        | 3.3 דרישות נוספות                            |
| <b>53</b> | <b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>               |
| 53        | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף               |
| 53        | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה             |





|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>64</b> | <b>שונות</b>  | <b>5</b> |
| 64        | הרשמה לקבלת עדכונים   | 5.1      |
| 64        | שאלות הבהרה   | 5.2      |
| 66        | הגשת ההצעה  | 5.3      |
| 67        | חתימה על מסמכי המכרז  | 5.4      |
| 67        | תוקף ההצעה  | 5.5      |
| 68        | לענין עידוד נשים בעסקים   | 5.6      |
| 68        | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו   | 5.7      |
| 69        | ערבות ביצוע   | 5.8      |
| 69        | הוראת קיזוז   | 5.9      |
| 70        | זכויותיו של המשרד   | 5.10     |
| 71        | הארכת מועדים  | 5.11     |
| 72        | בעלות על המכרז ועל ההצעה  | 5.12     |
| 72        | פרסום ההתקשרות  | 5.13     |
| 73        | סמכות השיפוט  | 5.14     |
| <b>74</b> | <b>עלות</b>   | <b>6</b> |
| <b>75</b> | <b>נספחים</b>   | <b>7</b> |
| 75        | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים  |          |
| 76        | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה                            |          |
| 77        | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא   |          |
| 78        | נספח א' פרטי המציע  |          |
| 81        | נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים   |          |
| 83        | נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות                                  |          |
| 85        | נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז   |          |
| 87        | נספח ה' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים                                |          |
| 90        | נספח ו' שמירת סודיות  |          |
| 92        | נספח ז' נוהל אבטחת מידע   |          |
| 94        | נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                 |          |
| 95        | נספח ט' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי  |          |
| 97        | נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין               |          |
| 98        | נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים                  |          |
| 99        | נספח יב' התחייבות לעמידה בדרישות המבנה/ים   |          |
| 100       | נספח יג' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות                                     |          |
| 106       | נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון   |          |
| 107       | נספח טו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות |          |
| 114       | נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות                  |          |
| 123       | נספח יז' הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות   |          |
| 125       | נספח יח' תכנית עבודה מוצעת  |          |
| 132       | נספח יט' חלקים חסויים בהצעה   |          |
| 133       | נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה  |          |
| 135       | נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז  |          |
| 136       | נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                              |          |
| 137       | נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                      |          |
| 139       | נספח כד' הסכם התקשרות   |          |
| 164       | נספח כד'1 כתב ערבות ביצוע   |          |
| 165       | נספח כד'2 הוראת קיזוז   |          |

עמוד 5, מתוך 177 עמודים





|     |            |  |
|-----|------------|--|
| 167 | נספח כד'3  | התחייבות להארכת התקשרות                                  |
| 168 | נספח כד'4  | רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם |
| 169 | נספח כד'5  | דוח אבחון תעסוקתי  |
| 170 | נספח כד'6  | טופס פעילות – דוגמה בלבד                                 |
| 171 | נספח כד'7  | טופס פרטים אישיים נערה – דוגמה בלבד                      |
| 173 | נספח כד'8  | טופס דיווח שנתי  |
| 174 | נספח כד'9  | אישור הורים להשתתפות בתכנית – דוגמה בלבד                 |
| 175 | נספח כד'10 | טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה בלבד          |





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

| פעילות                           | תאריך                                |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה  | עד ליום ה', ה-10.09.2020, בשעה 12:00 |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | עד ליום ה', ה-01.10.2020             |
| המועד האחרון להגשת הצעות         | עד ליום ה', ה-22.10.2020 בשעה 12:00  |
| מועד תוקף הצעה                   | בתוקף עד ליום                        |

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – **מכרז משלים למכרז 145-2019**.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי לצורך הפעלת תכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה ינתן ליווי וסיוע לקטינים בגילאי 12-19 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער ומשפחתו, לשם הבאתם לתפקוד נורמטיבי.
- 1.2.3 התכנית מבוססת על שיטת טיפול המשלבת חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית, השמה ושילוב בתעסוקה וכן מפגשים להגברת מעורבות של הורי בני הנוער, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים במשרד וברשות המקומית הרלוונטית.
- 1.2.4 במסגרת מכרז זה יסופקו שירותים עבור עד 120 בני-נוער ב – 5 קבוצות במחוז ירושלים ומחוז דרום, כאשר בכל קבוצה יהיו מינימום 12 בני-נוער ולכל היותר 24 בני-נוער בהתאם למפורט להלן:

| מחוז         | מגזר | מספר קבוצות במחוז |
|--------------|------|-------------------|
| מחוז ירושלים | כללי | 1                 |





| מספר קבוצות במחוז | מגזר  | מחוז                 |
|-------------------|-------|----------------------|
| 2                 | ערבי  | מחוז ירושלים         |
| 1                 | בדואי | מחוז הדרום           |
| 1                 | כללי  | מחוז הדרום           |
| <b>5</b>          |       | <b>סך הכל קבוצות</b> |

- 1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.6 יובהר כי במקרים חריגים ובאישור המשרד בלבד תתאפשר הפעלה של קבוצות גדולות בהן יותר מ - 24 בני-נוער.
- 1.2.7 עוד יובהר כי בכל שנה ייבחן המשרד את המיקום לפתיחת הקבוצות בכל מחוז.
- 1.2.8 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.
- 1.2.9 ההפניה לקבלת השירותים תתבצע על-ידי קציני המבחן במחוזות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כד' למכרז זה.
- 1.2.10 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.11 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קורסים להכשרה מקצועית וקבלת שירותי הסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב על-ידי המפקח על התוכנית מטעם המשרד.
- 1.2.12 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.





1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

| המונח                                   | הגדרה   |
|---|---|
| "אדם עם מוגבלות",<br>"אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;  |
| "בני-נוער בסיכון"                       | בני-נוער בעלי המאפיינים הבאים:<br>א. בני-נוער עובר חוק כהגדרתם במכרז זה.<br>ב. בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות ו/או התנהגותיות.<br>ג. בני-נוער המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה; |
| "בני-נוער עובר חוק"                     | נוער עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער;   |
| "דיני העבודה"                           | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;  |
| "ההסכם"                                 | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;   |
| "הוראות התכ"ם"                          | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;  |
| "המנהל"                                 | מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון;   |
| "המכרז"                                 | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;                                       |
| "המל"ג"                                 | המועצה להשכלה גבוהה;  |
| "המשרד"                                 | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;  |
| "הספק"                                  | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;  |





| המונח  | הגדרה   |
|--|---|
| "התכנית", "תכניות"   | תכנית המיועדת לליווי ולסיוע עבור בני-נוער כהגדרתם במכרז זה, שמרכזה אבחון מקצועי של צרכי הנער, סדנת הכנה לעולם התעסוקה, סדנת מיומנויות למידה/ שימושי מחשב / עברית מדוברת טרם השתלבות בני הנוער בקורס, קורס הכשרה מקצועי, איתור מעסיק ידיד, שילוב הנער במסגרת תעסוקתית ומעקב אחרי השתלבותו, עבודות חנוכות פרטנית אשר מטרה להביא את בני-נוער להקניית אופק תעסוקתי; |
| "זכות הברירה"  | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;   |
| "מנטור לאופק תעסוקתי",<br>"מנטורים לאופק תעסוקתי"          | אחראיים לליווי הישיר של בני הנוער, בהתאם למפורט בסעיף 2.11.5.3 למכרז;   |
| "חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"                                | חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;  |
| "חוק הגנת הפרטיות"   | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;  |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין"                          | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;   |
| "חוק עובדים זרים"  | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;   |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים"                                | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;   |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"             | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;   |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;   |
| "חוק שכר מינימום"  | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;   |





| המונח                  | הגדרה   |
|------------------------|---|
| "חשכ"ל"                | החשב הכללי במשרד האוצר;   |
| "מחוז הדרום"           | מקריית-גת ועד אילת;   |
| "מחוז חיפה והצפון"     | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;   |
| "מחוז ירושלים"         | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;  |
| "מחוז תל אביב והמרכז"  | מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;  |
| "מלגה"                 | מימון ההשתתפות בקורס להכשרה מקצועית;  |
| "מציע"                 | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;   |
| "נהלי והנחיות המנהל"   | פירוט הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;  |
| "נותן-שירות"           | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;  |
| "נער", "בני-נוער"      | קטינים בגילאי 12-19 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער ומשפחתו;  |
| "תואר אקדמי"           | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה"          | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד בהודעה בכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;  |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-   |





| המונח                | הגדרה  |
|----------------------|--|
|                      | 1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.   |

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות בני-נוער לתכנית.





- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 29.10 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כד' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – **מכרז משלים למכרז 2019-145**. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי לצורך הפעלת תכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לקטינים בגילאי 12-19 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער ומשפחתו, לשם הבאתם לתפקוד נורמטיבי.
- 2.1.2. התכנית מבוססת על שיטת טיפול המשלבת חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית, השמה ושילוב בתעסוקה וכן מפגשים להגברת מעורבות של הורי בני הנוער, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים במשרד וברשות המקומית הרלוונטית.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המנהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ז' למכרז.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

עמוד 14, מתוך 177 עמודים





2.2.1. שירותי התכנית יסופקו עבור עד-120 בני-נוער, בכל שנה, בהתאם למפורט להלן:

| שירותי התכנית           | סעיף במכרז | שעות מתן השירות  | משך השירות   |
|-------------------------|------------|--|--|
| חונכות פרטנית           | 2.4.4.1    | שעתיים חונכות בשבוע לנער.                                | במשך שנה שלמה.   |
| סדנת הכנה לעולם התעסוקה | 2.4.4.2    | שעתיים שבועיות.  | חמש סדנאות לכל קבוצה.                                      |
| קורסים להכשרה מקצועית   | 2.4.4.3    | ארבע שעות אחר הצהריים (החל מהשעה 16:00).                 | במשך שנת הפעילות כל קורס כולל 20 מפגשים למשך שלושה חודשים. |
|                         | 2.4.4.4    | -  |  |
| השמה ושילוב בתעסוקה     | 2.4.4.5    | לכל היותר שעתיים שבועיות או פחות בהתאם לצרכיו של כל נער. | במשך שנת הפעילות.  |

2.2.2. כל בני הנוער ישתתפו בתכנית למשך שנה. השתתפות לתקופה העולה משנה תתאפשר על-ידי המלצת סגן מנהל מחוז בשירות המבחן לנוער.

2.2.3. יובהר כי בתחילת ההשתתפות בתכנית על ההורים לחתום על טופס הסכמה להשתתפות בתכנית המצורף לדוגמא בנספח כד'9 למכרז. פעילויות קבוצתיות אשר יתקיימו מחוץ למקום הפעילות הרגיל כגון קורסים, סיורים במקומות עבודה וכו' יוחתמו ההורים על אישור השתתפות פר פעילות קבוצתית ובהתאם להנחיות המשרד.

2.2.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.3. אוכלוסיית היעד

קטינים בגילאי 12-19 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שבבנתה עם הנער ומשפחתו.

## 2.4. מהות השירות

### 2.4.1. כללי

תכנית זו מיועדת לבני-נוער עוברי חוק שנפלטו מהמסגרות הפורמאליות ועקב כך נמצאים במצבי ניתוק שונים, גלויים וסמויים או אשר נמצאים בסכנת נשירה ממשית.





בבסיס המודל עומדת ההנחה לפיה, שילובם של בני-נוער במקום עבודה ישפיע לטובה על תחושת המסוגלות והביטחון העצמי שלהם, כמו גם על מעגלי חיים נוספים בהם הם נדרשים לקחת חלק, כגון: משפחה, חברה, עבודה או מסגרת שירות החובה הצבאי. ההתנסות התעסוקתית בגיל ההתבגרות מהווה חוויה מעצבת ומשמעותית, באמצעותה נרכשים כלים הסתגלותיים, הרגלי עבודה, עמדות וערכים המגדילים את סיכויי ההצלחה של ההשתלבות העתידית בשוק העבודה.

## 2.4.2. רקע כללי – מטרת התכנית נשוא המכרז

### 2.4.2.1. מטרת התכנית:

2.4.2.1.1. ליווי הנער לחיים עצמאיים בקהילה זאת על-ידי תכנית ליווי

אישית וקבוצתית, תיווך לשירותים בקהילה, הכשרה והקניית מיומנויות לניהול חיים עצמאיים.

2.4.2.1.2. הפחתת התנהגויות סיכוניות או עבירות חוק בקרב בני-נוער

בגילאים 12 עד 19 שנחשדו או נמצאו חייבים לדין בביצוע עבירה בעבר.

2.4.2.1.3. ליווי ושילוב בני-נוער במסגרות תעסוקה, בהכשרות מקצועיות

ו/או במסגרות לימודים.

2.4.2.1.4. ביסוס קשר אישי עם בני הנוער באמצעות חונכים ובניית אמון

מחודש בסביבתם.

2.4.2.1.5. הקניית ערכים ופיתוח מיומנויות בין אישיות (מוסר עבודה,

ניהול מו"מ, תקשורת בין אישית, ניהול זמן וקבלת החלטות).

2.4.2.2. הפעילויות המתקיימת במסגרת התכנית ילוו ויטופלו באמצעות חניכה

פרטנית וקבוצתית, לפרק זמן של שנה ויותר בהתאם להחלטת הגרום המפנה (קצין המבחן).

2.4.2.3. הפעילות מציעה מענה חינוכי בלתי-פורמלי, אשר מספק תמיכה

להתמודדויות מורכבות של בני הנוער. התכנית משלבת מתן ידע, תמיכה,

ייעוץ, הכוונה, עזרה והדרכה, תוך רגישות להבדלים הבין-תרבותיים

ולצרכים של כל אחד ואחת מהם.





2.4.2.4. השיירות נשוא המכרז יכללו מספר רכיבי שירות: חונכות פרטנית (סעיף 2.4.4.1 להלן), סדנת הכנה לעולם התעסוקה (סעיף 2.4.4.2 להלן), קורסים להכשרה מקצועית (סעיף 2.4.4.3 ו-2.4.4.4 להלן) והשמה ושילוב בתעסוקה (סעיף 2.4.4.5 להלן), מפגשים להגברת מעורבות של הורי בני הנוער (סעיף 2.4.4.6 להלן).

2.4.2.5. ההחלטה אלו מרכיבי השיירות שיינתנו לנער הינה באישור המשרד.

2.4.2.6. העברת נתונים בנוגע לבוגרים ולתהליך, בהתאם לנדרש על-ידי שירות המבחן לנוער.

2.4.2.7. באמצעות החונכות הפרטנית בני הנוער יכירו ויתרגלו מיומנויות וכלים בסיסיים בחייהם, ניהול שיח, שיתוף בתחושות, פיתוח המסוגלות התעסוקתית וחווים חוויות חיים משמעותיות. החונכות הפרטנית תיתן מענה משלים למפגשים הקבוצתיים ותקנה כלי נוסף לשילובם בשוק העבודה.

2.4.2.8. הספק יידרש להפעיל מערך הדרכה שנתי שבאמצעותו המנטורים לאופק תעסוקתי יקבלו כלים ועצות מעשיות לתרגול הנושאים הללו עם החניכים במסגרת החונכות הפרטנית. בכך, ישלימו את הנעשה בחונכות הקבוצתית.

### 2.4.3 יעדי התכנית

2.4.3.1. התמדה של בני הנוער באחת המסגרות של התכנית: חונכות פרטנית, סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית במשך שנה לפחות.

2.4.3.2. בניית תכנית ליווי אישי לכל אחד ואחת מבני הנוער בתכנית ועדכונה אחת לרבעון.

2.4.3.3. לפחות כ-80% מבני הנוער המשתתפים בתכנית ימשיכו את קשר החונכות למעלה משנה.

2.4.3.4. מציאת והרחבת מעגל עסקים, ב-10% בכל שנה, אשר מוכנים לקלוט, ללוות ולהכשיר את בני הנוער המשתתפים ולקחת חלק בפעילות המרכז.

2.4.3.5. ליווי שוטף של החונכות והעסקים באמצעות קשר, הדרכה וליווי קבוע למנטורים לאופק תעסוקתי אחת לחודש באופן קבוצתי והדרכה פרטנית.

2.4.3.6. הקניית תכנים מקצועיים ותכני העשרה לעולם העבודה כגון:

2.4.3.6.1. כתיבת קורות חיים;





- 2.4.3.6.2. הכנה לראיון עבודה;
- 2.4.3.6.3. ניהול תקציב;
- 2.4.3.6.4. זכויות וחובות הנער העובד.
- 2.4.3.7. איתור "מעסקים ידידים" ו/או מיזמים תעסוקתיים בעלי עסקים, גדולים כקטנים ואיתור מתנדבים אשר ילוו את בני הנוער בכל רצף המענים: חונכות פרטנית, סדנת הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה מקצועית והשמה ושילוב בתעסוקה.

#### 2.4.4. רכיבי השירות שיסופקו במסגרת המכרז

בשלב הראשון יתבצע אבחון תעסוקתי לבני הנוער, בהיקף של שני מפגשים פרטיים בני שעתיים שיבוצע על ידי יועץ תעסוקתי, בתחום התעסוקתי. בסופו של האבחון על הספק להעביר למשרד בתוך שבועיים מהמפגש האחרון את דוח האבחון שיכלול את הרכיבים המפורטים בנספח כד' 5 למכרז. בהתאם לאבחון התעסוקתי יינתנו לבני הנוער בנפרד או במקביל הרכיבים שלהלן (יובהר כי איזה מהרכיבים שלהלן יינתנו לכל נער תהיה בהתאם להחלטת המשרד):

##### 2.4.4.1. חונכות פרטנית

- 2.4.4.1.1. מטרת החונכות האישית היא לספק לבני הנוער חווית קשר בינאישי מטיב ומקדם בינם לבין המנטורים לאופק תעסוקתי, אשר תסייע להם לצמיחתו האישית והתעסוקתית ואיתור מקומות עבודה.
- 2.4.4.1.2. לכל בני הנוער יותאמו מנטורים לאופק תעסוקתי על בסיס מגדר.
- 2.4.4.1.3. בכל שנה קלנדרית ישלחו המנטורים לאופק תעסוקתי לרכז היישובי דו"ח סיכום שנתי בנוסח נספח כד' 8 המצורף למכרז וזה יועבר לקצין המבחן המטפל.
- 2.4.4.1.4. **מיקום:** החונכות האישית תתבצע בסביבתו או בישוב בו מתגורר הנער.





- 2.4.4.1.5. **שעות הפעילות:** בשעות אחר הצהריים החל מהשעה 16:00, יובהר כי בהתאם להחלטת הנער ושירות המבחן לנוער שירותי החונכות יינתנו בשעות אחרות.
- 2.4.4.1.6. **שוברים לקפה ומאפה:** הספק ייתן למנטור לאופק תעסוקתי שוברים לקפה ומאפה עבור פגישות עם בני הנוער כדלהלן:
- 2.4.4.1.6.1. בחודשי החורף אחת לשבוע.
- 2.4.4.1.6.2. בכל השנה לפחות פעמיים בחודש.
- 2.4.4.1.7. **גורם מבצע:** יבוצע על ידי המנטור לאופק תעסוקתי בפקודת הרכז היישובי.

#### 2.4.4.2. סדנת הכנה לעולם התעסוקה

- 2.4.4.2.1. מטרת הסדנה היא להקנות לבני הנוער כלים וכישורים למעבר לעולם העבודה/מסוגלות תעסוקתית, החשובה עבור כלל בני הנוער, וחשובה במיוחד עבור בני הנוער אשר נשרו או אשר עומדים לפני נשירה ממסגרות החינוך הפורמליות ועומדים בפני חסמים עם כניסתם לעולם העבודה.
- 2.4.4.2.2. במסגרת התכנית יתקיימו **עבור כל קבוצה** חמש סדנאות הכנה לתעסוקה בשנה, כשכל סדנה תכלול 8-10 מפגשים לקבוצה, שאורך כל מפגש למשך שעתיים שבועיות באופן פרטני וקבוצתי שמטרתן הן:
- 2.4.4.2.2.1. לסייע לבני הנוער להבין את חשיבות של התעסוקה בחייהם ולהכיר ביכולותיהם ובכישוריהם.
- 2.4.4.2.2.2. לחשוף את בני הנוער לאתגרים שמזמן להם עולם העבודה וכיצד להתמודד עמם.
- 2.4.4.2.2.3. להקנות כישורים מרכזיים בתחום המסוגלות התעסוקתית כלים להשתלבות בעולם התעסוקה כגון: הבנת מקום העבודה, שאיפה





תעסוקתית, מיצוי כישורים, זכויות וחובות  
בעולם העבודה.

2.4.4.2.2.4. ניהול חשבון בנק, תקציב אישי ותכנון  
קריירה.

2.4.4.2.3. במחצית הסדנה בני הנוער יקבלו מפגש אחד בפעילות חוץ  
אתגרית בטבע (למשך חמש שעות פעילות), O.D.T:

2.4.4.2.3.1. בהנחיית ספק חיצוני בעל ידע וניסיון בעבודה  
עם בני נוער במצבי סיכון ובנוכחות הרכז  
היישובי.

2.4.4.2.3.2. **מטרת המפגש:**

א. גיבוש חברתי וקבוצתי של בני הנוער  
המשתתפים בסדנת הכנה לעולם  
התעסוקה.

ב. המפגש מאפשר למנחה הפעילות, הרכז  
היישובי והצוות למידה ותובנות אותן  
יביאו לשיחות הפרטניות עם הנער  
ולפגישות הקבוצתיות בסדנת הכנה  
לעולם התעסוקה.

2.4.4.2.4. **לוח זמנים:**

פעילות בת יום אחד (חמש שעות), שתתקיים במהלך סדנת  
הכנה לעולם התעסוקה, בסביבות המפגש ה- 8-10 של  
הסדנה.

פעילות חוץ אתגרים מאפשרת היכרות מזווית אחרת של כל  
משתתף ושל מרקם היחסים הבין אישיים בין חברי הקבוצה.  
השהייה בטבע מזמנת אתגרים והזדמנויות חדשות  
ומאפשרת עבודה על חסמים אישיים. הנער יוצא ממקומו  
הרגיל ונאלץ לחשוב, לאלתר, להעז ולפעול אחרת.





- 2.4.4.2.5 מועדי סדנת הכנה לעולם התעסוקה ייקבעו על-ידי המשרד בתיאום עם הספק.
- 2.4.4.2.6 הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל בכל מפגש.
- 2.4.4.2.7 **מיקום:** סדנת הכנה לעולם התעסוקה תתקיים במחוזות המשרד, לפי הצורך ובהחלטת המשרד. באחריות הספק לאתר מקום מתאים, העומד בדרישות המבנה המפורטות בסעיף 2.12 למכרז, לעריכת הסדנאות. מיקום סדנת הכנה לעולם התעסוקה יובא לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הסדנא. מובהר כי על הסדנא להיערך במיקום מרכזי, נגיש לתחבורה ציבורית.
- 2.4.4.2.8 **שעות הפעילות:** בשעות אחר הצהריים החל מהשעה 16:00, יובהר כי בהתאם להחלטת שירות המבחן לנוער הסדנאות יועברו בשעות אחרות.
- 2.4.4.2.9 **גורם מבצע:** הרכז היישובי.
- 2.4.4.3 קורסים להכשרה מקצועית – מודל קבוצתי
- 2.4.4.3.1 מטרת הקורסים להכשרה מקצועית הינה לאפשר לבני הנוער חווית הצלחה שהיא לעתים לראשונה בחייהם ואפשרות ליצור אמון מחודש ביכולותיהם והן רכישת השכלה ותעודה בעלות ערך בשוק העבודה.
- 2.4.4.3.2 בחירת תחומי העיסוק תיעשה בהתאם ליכולותיהם, צרכיהם ותחומי העניין של בני הנוער.
- 2.4.4.3.3 במסגרת הקורסים להכשרה מקצועית תיבנה תכנית אישית לכל נער וייבחר מסלול המשך – אם לשילוב תעסוקה, אם לליווי אישי ואם למלגת לימוד נוספת להעמקת והרחבת הידע.
- 2.4.4.3.4 הקורסים להכשרה מקצועית יפעלו בתחום מקצוע נבחר, בכל תחום הכשרה מקצועית.





יובהר כי בחירת תחום הקורס לכל נער תעשה בשיתוף קציני המבחן כאשר ההחלטה הסופית בנוגע לתחום ההכשרה הינה של המשרד.

2.4.4.3.5 במסגרת הקורסים להכשרה מקצועית יעברו התכנים שלהלן:

2.4.4.3.5.1 הכנה לעולם העבודה עם מתן דגש על תהליך

של הצלחה והתמודדות עם עולם העבודה המבוסס על טיפוח ויצירה של חוויה חיובית בתהליך הלמידה לנער;

2.4.4.3.5.2 הקורסים בנויים ממעגל נושאי של לימוד

חשיבות הנושא, לימוד טכני ומימוש הידע אצל בני הנוער;

2.4.4.3.5.3 הקורסים כוללים שילוב בין התאוריה למעשי

בהתייחסות לכל יחידת לימוד בנפרד הכולל שילוב ביקורים בחברות עסקיות רלוונטיות לתחום הנלמד בקורס במטרה ליצור גירוי ומימוש החלום של בני הנוער;

2.4.4.3.5.4 מיומנויות וכישורי חיים;

2.4.4.3.5.5 שילוב בתעסוקה.

2.4.4.3.6 הקורסים להכשרה מקצועית יספקו לבני הנוער תעודת

הכשרה מקצועית המוכרת על-ידי המדינה או מכללה מוכרת.

2.4.4.3.7 **קורסים להכשרה מקצועית בישובים ערבים:**

2.4.4.3.7.1 בישובים מסוימים תתקיים סדנת מיומנויות

למידה / רכישת / מיומנויות בסיסיות במחשבים (תוכנות אופיס) / מיומנויות דיבור בשפה העברית טרם התחלת הקורס להכשרה מקצועית.

2.4.4.3.7.2 סדנאות המיומנויות יועברו בשפה הערבית.

2.4.4.3.7.3 הסדנה למיומנויות תהייה בת 8 מפגשים

לפחות בהנחיית ספק חיצוני רלוונטי.





- 2.4.4.3.7.4. בהתאם לשיקול השירות יידרש טרם שילוב בני הנוער בקורס קיום סדנת מיומנות למידה / רכישת ידע בסיסי בשימושי מחשב / עברית מדוברת.
- 2.4.4.3.7.5. ההחלטה טרם פתיחת סדנה הינה בתיאום עם הרכז היישובי אך האישור הסופי הינו של המשרד.
- 2.4.4.3.7.6. יובהר כי בהתאם להחלטת שירות המבחן לנוער יתכן שלא רק בישובים דוברי השפה הערבית הספק יצטרך להעביר מיומנויות בסיסיות במחשבים (תוכנות אופיס).
- 2.4.4.3.8. **היקף פעילות:** כל קורס להכשרה מקצועית יתקיים ב-20 מפגשים בשעות אחר הצהריים למשך שלושה חודשים כשכל מפגש יערך למשך של 4 שעות.
- יובהר כי על הספק להעביר שני קורסים להכשרה מקצועית בשנת עבודה אחת בכל קבוצה.**
- 2.4.4.3.9. **שעות הפעילות:** בשעות אחר הצהריים החל מהשעה 16:00, יובהר כי בהתאם להחלטת שירות המבחן לנוער הקורסים יועברו בשעות אחרות.
- 2.4.4.3.10. **מספר משתתפים בקורס:** 15 בני-נוער.
- 2.4.4.3.11. **מיקום:** הקורסים להכשרה מקצועית יתקיימו באזור או בסביבת מחוזות המשרד, לפי החלטת המשרד. באחריות הספק לאתר מקום מתאים, העומד בדרישות המבנה המפורטות בסעיף 2.12 למכרז, לעריכת הסדנאות. מיקום הקורסים להכשרה מקצועית יובא לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הקורסים להכשרה מקצועית. מובהר כי על הקורסים להיערך במיקום מרכזי, נגיש לתחבורה ציבורית.





2.4.4.3.12. גורם מבצע: הקורסים להכשרה מקצועית הינם שירות קנוי על-ידי הספק כאשר הקורסים מתבצעים בליווי הרכז היישובי בכל המפגשים המופעלים על-ידי ספק חיצוני (שירות קנוי).

#### 2.4.4.4. קורסים להכשרה מקצועית – מודל פרטני

**יובהר כי קורסים להכשרה מקצועית במודל פרטני יינתנו רק במצבים בהם לא הופעל קורס להכשרה מקצועית למודל קבוצתי.**

במודל הפרטני ישתתפו בני-נוער בעלי מוטיבציה גבוהה לרכוש מקצוע, בעלי יכולות לימודיות, כוחות ויכולות להתמודדות טובה יותר עם קשיים ותסכולים. עבור בני-נוער אלה יאותרו הכשרות ייחודיות מותאמים אישית ליכולותיהם וצרכיהם (קורס פרטני). בני הנוער יהוו חלק מתוך קבוצה הטרוגנית חיצונית ובמקביל הם יזכו לליווי אישי באמצעות מנטור שיעביר עימם את חוויית הקבוצה ואף יעביר תכנים של הכנה לתעסוקה. יובהר כי ההכשרות הייחודיות יועברו לבני-נוער כמלגה כהגדרתה במכרז בסך של עד 3,500 ₪ המהווה כ- 0.70 מעלות הקורס הפרטני. עוד יובהר כי במקרה זה הספק אינו נדרש להעמיד מדריך מקצועי להעברת קורסים להכשרה מקצועית.

#### 2.4.4.5. השמה ושילוב בתעסוקה

2.4.4.5.1. לאחר, או במקביל לרכישת המיומנויות המכילות את בני הנוער לקראת עולם העבודה משולבים בני הנוער במקומות עבודה.

2.4.4.5.2. על הרכז היישובי לגייס מתוך הקהילה "מעסיקים ידידים" ו/או מיזמים תעסוקתיים בעלי עסקים, גדולים כקטנים, אשר מעוניינים לתרום לקהילתם על-ידי מתן הזדמנות לבני-נוער בסיכון להשתלב בעבודה מיטיבה.

2.4.4.5.3. בכדי להגביר את סיכוייהם של בני הנוער להתמיד לאורך זמן בעבודתם ולסגל לעצמם נורמות מותאמות לעולם העבודה על הספק להציג מעטפת ליווי רחבה הכוללת הן ליווי צמוד של





בני הנוער על-ידי הרכז היישובי והמנטורים לאופק תעסוקתי אשר הוכשרו לכך והן ליווי של המעסיק והכשרתו להתמודדות עם אוכלוסיית היעד.

2.4.4.5.4. הליווי יהיה צמוד יותר בשלבים הראשונים הכוללים את תהליכי המיון לעבודה ותקופת ההסתגלות הראשונית והולך ומתרווח לפי הצורך ומתוך שאיפה למתן כלים לבני הנוער לפתח עצמאות מול מעסיקיהם. כמו-כן, תבנה לכל בני הנוער תכנית אישית אשר בכתיבתה מעורבים רכזים היישוביים, המנטורים לאופק תעסוקתי, קציני המבחן והמעסיקים ובמסגרתה נבחנים המטרות והיעדים האישיים ומשתנים לפי הצורך.

2.4.4.5.5. השילוב בתעסוקה יפעל במספר מודלים אפשריים:

2.4.4.5.5.1. מודל קלאסי, במסגרתו הרכז היישובי יפנה כחלק מתפקידו לבתי עסק קטנים/ בינוניים אשר הביעו נכונות ללוות בני-נוער בסיכון בתעסוקה המעסיק יזכה להכשרה ראשונית בנושא בני-נוער בסיכון ולליווי חודשי שוטף. במקביל, יוגדר מנטור לאופק תעסוקתי שילווה את הנער ויחד עם הגורם המפנה יבנו תכנית עבודה לנער הכוללת נורמות התנהגות במקום, חובות וזכויות, אפשרויות קידום והכשרה.

2.4.4.5.5.2. מודל הכשרה ושילוב בתעסוקה בחברה מובילה אשר ביכולתה להציע מקצוע, מיומנות ואופק תעסוקתי לבני-נוער בתחום ספציפי באמצעות הכשרה מקצועית, ליווי אישי/ קבוצתי, כישורים ומיומנויות בעולם העבודה ובכך להעלות את הסיכויים





להשתלבות טובה יותר במסגרות  
תעסוקתיות בעתיד.

2.4.4.5.6. **מיקום:** אצל "מעסיקים יידיים" ו/או מיזמים תעסוקתיים בעלי  
עסקים, גדולים כקטנים, אשר מעוניינים לתרום לקהילתם על-  
ידי מתן הזדמנות לבני-נוער בסיכון להשתלב בעבודה  
מיטיבה.

2.4.4.5.7. **גורם מבצע:** בליווי הרכז היישובי.

#### 2.4.4.6. מפגשים להגברת מעורבות של הורי בני הנוער

2.4.4.6.1. מטרת המפגשים עם הורי בני הנוער לצורך מתן מידע אודות  
השתתפות בני הנוער בתכנית, מרכיבי התכנית ותכולתם,  
מאפשר מעורבות והשגחה הורית וכן מגביר ומסייע לתרומת  
ההורים להתמדה בתכנית.

2.4.4.6.2. הפעילות תכלול שלושה מפגשים קבוצתיים בכל שנת עבודה  
**בכל קבוצה:**

2.4.4.6.2.1. **מפגש פתיחה**, הכולל הרצאה בת 90 דקות  
של איש טיפול המתמחה בהדרכה הורית.  
יובהר כי זהות המרצה וכן תכני ההרצאה יובאו  
לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 30 יום  
קודם למועד המפגש המתוכנן.

2.4.4.6.2.2. **מפגש לפני פתיחת קורס מקצועי**, במסגרת  
המפגש ההורים יחשפו לתכני הקורס, ללוחות  
הזמנים בתכנית ודרישות במטרה להגביר את  
מעורבות ההורים בכלל ובפרט לגבי הקורס.

2.4.4.6.2.3. מפגש סיום וחלוקת תעודות.

2.4.4.6.3. **משך כל מפגש:** שעתיים.

2.4.4.6.4. **משתתפים בכל קבוצה:** עד 30 משתתפים.

2.4.4.6.5. הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל ושתייה בכל מפגש.

2.4.4.6.6. המפגשים יתקיימו במקום עריכת המפגשים הקבוצתיים.





יובהר כי מפגשים להגברת מעורבות של הורי בני הנוער  
כאמור בסעיף זה יתקיימו לפי החלטת המשרד בלבד.

## 2.5 שיטת העבודה

### 2.5.1 מנגנון הפניה לקבלת השירות

- 2.5.1.1 מנגנון הפניה לקבלת השירות תיעשה בהתאם למפורט בסעיף 2.10 להלן.
- 2.5.1.2 בני הנוער יוכרו כמקבלי שירות מרגע יצירת הקשר הראשוני עם הרכז היישובי.
- 2.5.1.3 במפגש הראשוני ימולא טופס היכרות ראשוני בנוסח נספח כד'7 המצורף למכרז.
- 2.5.1.4 הרכז היישובי ימנה מנטורים לאופק תעסוקתי מתאימים בשיתוף עם בני הנוער ויחליט על תחומי הליווי והתמיכה. בהתאם לתחומים שהוגדרו על ידי עובד סוציאלי מטעם האגף.

### 2.5.2 פעילות שוטפת במסגרת מסלול החונכות

- 2.5.2.1 הפעילות השוטפת הינה באחריות המנטור לאופק תעסוקתי והרכז היישובי.
- 2.5.2.2 הליך ציוות מנטור לאופק תעסוקתי לנער יעשה במשרדי שירות המבחן לנער בנוכחות קצינת המבחן, הרכז היישובי, הנער והוריו.
- 2.5.2.3 מטרת הפעילות היא לסייע לבני הנוער להגיע למטרות אשר הוגדרו במסגרת התוכנית האישית.
- 2.5.2.4 בהתאם למטרה זו תיקבע תכנית ליווי פרטנית לכל בני הנוער בשיתוף בני הנוער עצמם. המפגשים הפרטניים עם בני הנוער יתקיימו במיקום שייקבע במשותף עם בני הנוער והגורם המפנה, לפי נוחות בני הנוער, ובלבד שמקומות המפגש יצוינו בתכנית הליווי שנקבע לבני הנוער.
- 2.5.2.5 המנטור לאופק תעסוקתי יקדיש שעה בחודש ביחס לכל אחד מבני הנוער לרישום ותיעוד התהליך (שעת רישום).
- 2.5.2.6 לפחות אחת לארבעה חודשים תיערך הערכה תקופתית, בה תיבדק מידת התקדמותם של בני הנוער ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה ישתתפו הרכז





היישובי, המנטור לאופק תעסוקתי והנער. העתק של הערכה זו יישלח למנהל התוכנית ולפיקוח מטעם המשרד.

- 2.5.3 איתור מנטורים לאופק תעסוקתי, הכשרתם הראשוניים וציוותם לבני-נוער
- 2.5.3.1 על הספק לפעול לאיתור מנטורים לאופק תעסוקתי לצורך אספקת השירותים. המנטורים לאופק תעסוקתי יכולים להיות סטודנטים הקשורים למחויבות של תכנית פר"ח, אימפקט, מפעל הפיס וכיו"ב או מנטורים הפועלים בהתנדבות או בשכר.
- 2.5.3.2 על הספק להצמיד מנטורים לאופק תעסוקתי לבני הנוער בהתחשב במקום מגוריהם של המנטורים לאופק תעסוקתי ושל בני הנוער, המגזר אליהם הם משתייכים, שפת האם של בני הנוער, מגדרם ומצבם המשפחתי.
- 2.5.3.3 על הספק לוודא כי כל המנטורים לאופק תעסוקתי שיאותרו על ידו יעמדו בכל דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין ויעברו הכשרה ראשונית בהתאם למפורט בסעיף 2.6 להלן.

## 2.6 מערך הדרכות והכשרות מקצועי

- 2.6.1 הספק יידרש לקיים מערך הדרכות והכשרות מקצועי לצורך ליווי צוות הספק וכן לקדם פיתוח שוטף של תורת עבודה מקצועית ומתועדת. במסגרת מערך ההדרכות בתחילת ובסיום מתן ההדרכות וההכשרות יינתן דגש גם בנושא עבודה עם הורי בני הנוער.
- 2.6.2 הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל ושתייה בכל הדרכה והכשרה קבוצתיות.
- 2.6.3 על הספק לסיים את הדרכות וההכשרות עבור הרכזים היישוביים והמנטורים לאופק תעסוקתי בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.6.4 המנטורים לאופק תעסוקתי יבצעו את החניכה עפ"י צרכי בני הנוער ובהתאם להדרכות שיקבלו במסגרת המכרז.
- 2.6.5 הרכזים היישוביים יבצעו הדרכות תקופתיות למנטורים לאופק תעסוקתי בנושאים שונים לרבות עקרונות של חונכות, עבודה עם עוברי חוק ומאפייניו, יצירת אופק תעסוקתי בקרב קטינים בסיכון, קשר עם הורי בני הנוער וכיו"ב.





- 2.6.6. ההדרכות יבוצעו אחת לרבעון למשך שעה, בכל פעם, למעט מצבים מיוחדים או לאחר אירוע חריג (כגון, מקרה אלימות, פציעות, תלונות מצד הילד או הוריו כלפי המנטור לאופק תעסוקתי, תלונות של המנטור לאופק תעסוקתי ו/או הנער וכיו"ב) שאז יש לבצע הדרכה סמוך ככל הניתן למועד האירוע.
- 2.6.7. באחריות הספק הרכזים היישוביים והמנטורים לאופק תעסוקתי יעברו הדרכות קבוצתיות מידי חודש למשך שלוש שעות אשר יועברו על ידי איש מקצוע מתחום הפסיכולוגיה והעבודה הסוציאלית, בנושאים של הכרות עם אוכלוסיית בני-נוער בסיכון, יצירת קשר ובניית אמון, זיהוי מצוקות בקרב נוער בסיכון, ביקורי בית והכרות עם משפחות בני הנוער, ראיונות והצמדות מיטיבות לחונכות פרטנית, תהליכי התמודדות עם התנגדויות, גבולות בחונכות, ניהול והנחיית חונכים/ות, בניית תכנית עבודה שנתית, מסלול התקדמות אישי, ניהול זמן, היכרות והעמקה בתהליכים רגשיים, סגנונות תקשורת, כלים בניהול שיח קבוצתי היועצות עמיתים, למידה מהצלחות ותהליך פרידה.
- 2.6.8. המנטורים לאופק תעסוקתי יקבלו הנחייה פרטנית חודשית למשך שעה אחת על ידי הרכזים היישוביים המשלימה את ההכשרה הקבוצתית. מטרת ההכשרה הן העשרה, ליווי מקצועי והקניית כלים להתמודדות עם בני-נוער בתכנית.
- 2.6.9. בסיום תקופת הכשרת המנטורים לאופק תעסוקתי הפרטנית והקבוצתית הספק יעביר דיווח מסכם על ההכשרות שבוצעו למשרד בנוסח בנספח כד' 10 למכרז.
- 2.6.10. בתחילת כל שנה יתקיימו יום הכשרה ולמידה על התפקיד ומאפייני האוכלוסייה.
- 2.6.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

## 2.7. ועדות היגוי ארציות

### 2.7.1. הרכב הוועדה:

- 2.7.1.1. יו"ר הוועדה מנהל שירות המבחן לנוער או מי מטעמו.





- 2.7.1.2. מפקחת ארצית על התכנית.
- 2.7.1.3. מנהל התוכנית מטעם הספק.
- 2.7.2. **תדירות ההתכנסות:** פעמיים בשנה, בחודש השלישי לשנת העבודה ובחודש האחרון לשנת העבודה.
- 2.7.3. **משך כל כינוס:** שעתיים.
- 2.7.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.7.5. **מקום התכנסות הוועדה:** במשרד הנהלת שירות המבחן לנוער, ברחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 2.7.6. המשרד יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם הספק; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה כאשר הספק אחראי על הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד.
- 2.7.7. בסיום כל מפגש של הוועדה על המשרד להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.8. ועדות היגוי מחוזית

- 2.8.1. **הרכב הוועדה:**
- 2.8.1.1. יו"ר הוועדה סגנית המחוז או מי מטעמה.
- 2.8.1.2. מנהל התכנית מטעם הספק.
- 2.8.1.3. קצינת מבחן מחוזית.
- 2.8.1.4. מנהלת הנפה או סגנית הנפה.
- 2.8.2. **תדירות ההתכנסות:** פעם ברבעון.
- 2.8.3. **משך כל כינוס:** שעתיים.





- 2.8.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.8.5. **מקום התכנסות הוועדה:** במשרד הנהלת שירות המבחן לנוער, ברחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 2.8.6. המשרד יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם הספק; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה כאשר הספק אחראי על הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד.
- בסיום כל מפגש של הוועדה על המשרד להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.9. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.9.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל בני הנוער אשר יועבר אחד לרבעון לידי קצין המבחן המטפל משירות המבחן לנוער עם העתק לסגן קצין המבחן המפנה משירות המבחן לנוער, התיק יכלול:
- 2.9.1.1. העתק התכנית האישית.
- 2.9.1.2. העתקי דיווחי הפעילות של המנטורים לאופק תעסוקתי מול בני הנוער, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.
- 2.9.1.3. סיכומי הערכות תקופתיות.
- 2.9.1.4. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.
- 2.9.1.5. דיווח על אירועים חריגים.
- 2.9.2. דו"ח סיום השתתפות בתוכנית, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.
- 2.9.3. אחת לחודש יעביר הספק לקצין המבחן המטפל ולמנהל נפה דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל בני הנוער:
- 2.9.3.1. תאריך התחלה;





- 2.9.3.2 תאריך סיום;
- 2.9.3.3 נפה;
- 2.9.3.4 מקום המפגש;
- 2.9.3.5 תאריך המפגש;
- 2.9.3.6 אורך המפגש;
- 2.9.3.7 שמות המנטורים לאופק תעסוקתי ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;
- 2.9.3.8 נושאים עיקריים שהועברו;
- 2.9.3.9 ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.9.4 על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין בני-נוער וצוות המנטורים לאופק תעסוקתי שתחת פיקוחו.
- 2.9.5 במידה שהשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם הנער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לנער.
- 2.9.6 הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה של הנער לתכנית, כללי סיום השתתפות בתכנית, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.
- 2.9.7 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.9.8 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.





- 2.9.9. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיו"ב.
- 2.9.10. בחודש ספטמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.10. גורמים מפנים

- ההפניה לקבלת השירותים תתבצע על-ידי קציני המבחן במחוזות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כד' למכרז זה.

## 2.11. דרישות כח אדם

- 2.11.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.11.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.11.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 2.11.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות





את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.11.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.11.5.1. רכז התכנית

2.11.5.1.1. תיאור תפקיד:

2.11.5.1.1.1. ניהול מו"מ מול הגורמים הממנים את

החונכים לצורך איתורם והצמדתם לבני

הנוער.

2.11.5.1.1.2. קבלת הפניות של בני-נוער משירות

המבחן לנוער.

2.11.5.1.1.3. פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;

2.11.5.1.1.4. ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;

2.11.5.1.1.5. בקרה ומעקב על כל התהליכים

המקצועיים המתבצעים במסגרת

התכנית:

2.11.5.1.1.5.1. בקרה ומעקב על מידת

ההלימה של התכנים

בתכנית למדיניות ודרישות

המשרד.

2.11.5.1.1.5.2. בקרה על התהליכים

המקצועיים והפקת לקחים.

2.11.5.1.1.5.3. קשר עם הרכזים

היישוביים.

2.11.5.1.1.5.4. בקרה על איכות השירותים

המסופקים – איכות עבודת

החונכות, נושאי המפגשים,

עמידה בלוחות זמנים,





טיפול באירועים חריגים  
וכיו"ב.

2.11.5.1.1.5.5. שיתוף פעולה, שיח שוטף  
וזמינות עם הפיקוח מטעם  
המשרד.

2.11.5.1.1.6. הפעלת מערך ההדרכה כמפורט בסעיף  
2.6 לעיל.

2.11.5.1.1.7. במידה שהמנטור לאופק תעסוקתי מופעל  
באמצעות תכנית מממנת חיצונית –  
עמידה בקשר מול התכנית המממנת.

2.11.5.1.1.8. הגשת דרישות תשלום למשרד;

2.11.5.1.1.9. הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי  
דרישות המשרד;

2.11.5.1.1.10. מפגשים תקופתיים עם הפיקוח הארצי  
והמחוזי במשרד – עפ"י דרישת המשרד  
(בממוצע כשעתיים בחודש).

2.11.5.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.7.1.1 למכרז.

2.11.5.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.7.1.2 ו-3.2.7.1.3 למכרז.

## 2.11.5.2. רכזים יישוביים

**יובהר כי על הספק להעמיד רכז יישובי אחד עבור כל קבוצה.**

2.11.5.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.11.5.2.1.1. הצמדת מנטור לאופק תעסוקתי לנער;

2.11.5.2.1.2. מעקב אחרי פעילות המנטור לאופק  
תעסוקתי;

2.11.5.2.1.3. ביצוע הדרכות כמפורט בסעיף 2.6 לעיל;

2.11.5.2.1.4. טיפול באירועים חריגים;





2.11.5.2.1.5 קשר עם קציני מבחן לנוער בנפות

בלשכות לשירותים חברתיים ברשויות

המקומיות;

2.11.5.2.1.6 קשר עם רכז התכנית.

2.11.5.2.1.7 איתור מעסיקים המתאימים להעסקת

נוער עובר חוק;

2.11.5.2.1.8 שילוב וליווי הנער בתכנית ובעולם

התעסוקה.

2.11.5.2.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית

ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המל"ג או בעל תואר ראשון

בריפוי בעיסוק המוכר על-ידי המל"ג.

2.11.5.2.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת

השירותים בעבודה עם בני-נוער בסיכון. כהגדרתם במכרז

זה.

2.11.5.2.4 **יובהר כי המציע נדרש להציג רכז יישובי אחד דובר**

**השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם**

2.11.5.2.5 **הערות נוספות:** יובהר כי עבור הקבוצות המיועדות למגזר

הערבי/בדואי על הרכז יישובי להיות דובר השפה הערבית

ברמץ שפת אם או כשפת אם.

2.11.5.3 מנטורים לאופק תעסוקתי

2.11.5.3.1 **תיאור תפקיד:**

2.11.5.3.1.1 אחראי לליווי הישיר של הנער.

2.11.5.3.1.2 תפקידו לסייע לנער על פי הנחיות המשרד

ובאמצעות הרכז בתחומים כגון תחום

הלימודים, התחום החברתי, פעילות פנאי

והפגה,





2.11.5.3.1.3. המנטור לאופק תעסוקתי יעבוד ישירות עם הנער.

2.11.5.3.1.4. כל עבודת המנטורים לאופק תעסוקתי תונחה ותאושר על-ידי הרכזים היישוביים.

2.11.5.3.1.5. על המנטור לאופק תעסוקתי להופיע לכל המפגשים בלבוש הולם.

2.11.5.3.1.6. על המנטור לאופק תעסוקתי להתחייב לעבודה רציפה – וזאת במגמה למסד יחסי אמון ותחושת המשכיות עם הנער.

2.11.5.3.1.7. כפיפות מקצועית לרכזים היישוביים.

2.11.5.3.2. **גיל המנטורים לאופק תעסוקתי:** על המנטור לאופק תעסוקתי להיות בטווח הגילאים 25-50. חריגה מטווח הגילאים המצוין הינו בכפוף לאישור המשרד מראש.

2.11.5.3.3. **הערות נוספות:** הספק יידרש להתאים את המנטור לאופק תעסוקתי אשר ישויך לנער בהתאם לשפת האם של הנער ובהתאם לקהילה החברתית אליה משתייך הנער.

2.11.6. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת רכיבי התכנית עבור הפעלת קבוצה אחת עם לכל היותר 24 בני-נוער בקבוצה:  
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט רכז התכנית). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המנהל או מי מטעמו.

| הערות   | היקף משרה | התפקיד     |
|---|-----------|------------|
| היקף משרה חלקית לכל ישוב. <b>0.50 משרה במכרז זה.</b>  | 0.10      | רכז התכנית |
| כאמור לעיל בתעריף המשרד היקף המשרה לרכז יישובי הינו 0.50 משרה לקבוצה כש- 0.10 משרה לקבוצה אחת הועברה לרכז התכנית. | 0.40      | רכז יישובי |





| הערות                                    | היקף משרה            | התפקיד  |
|--|----------------------|---|
| מנטור מתנדב או חניכה פרטית של רכז הישוב. | מנטור אחד לכל נערה/ה | מנטורים לאופק תעסוקתי                         |
|  | 0.50                 | מדריכים מקצועיים להעברת קורסים להכשרה מקצועית |

## 2.12. דרישות מהמבנים

2.12.1. על המבנה/ים שישימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן,

### במצטבר:

#### 2.12.1.1. מאפייני המבנה/ים

2.12.1.1.2. הספק יידרש להעמיד מבנים בהתאם למספר הקבוצות שיופעלו בהצעתו.

2.12.1.1.3. המבנה/ים ימוקמו/ במקום מרכזי באזור הנדרש ויהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית (במרחק שלא עולה מ- 500 מטר מתחנת אוטובוס/רכבת), כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. מובהר כי המבנה/ים כאמור יאושרו מראש ובטרם תתקיים בהם הפעילות, על ידי המשרד.

2.12.1.1.4. על המבנה/ים שיועמדו/ להפעלת התכנית לעמוד בדרישות שלהלן:

2.12.1.1.4.1. מרחב לפעילות הקבוצה בגודל של לפחות 45 מ"ר.

2.12.1.1.4.2. חדר שירותים.

2.12.1.1.5. הספק יהיה מחויב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יב'.

2.12.1.1.6. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.





## 2.12.1.2. דרישות בטיחות

2.12.1.2.1. ביחס לכל מבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת

השירותים יידרש הספק להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים את נספח יג', חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש לצרף לטופס גם העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.12.1.2.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות  
אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.12.1.2.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים  
לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע  
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות  
ציבוריות;

2.12.1.2.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת  
הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות  
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

2.12.1.2.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר,

בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יג', חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.





### 2.12.1.3. מיגון מבנים לזמן חירום

במבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

2.12.1.3.1. מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

2.12.1.3.2. ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

2.12.1.3.3. ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

**במידה שלא** קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

### 2.12.1.4. זכויות במבנה

הספק יידרש להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם אספקת השירותים, מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים, ולפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלת התכניות נשוא מכרז זה במבנה/ים על כל המשתמע מכך.

2.12.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.12.3. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.12.4. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.13. דרישות ציוד

עמוד 40, מתוך 177 עמודים





- 2.13.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.13.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.13.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.13.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.13.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד עבור כל קבוצה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

| מספר | דרישת הציוד                                |
|------|--|
| 1.   | מתקן מים לשתייה                            |
| 2.   | לוח מחיק                                   |
| 3.   | 21 כסאות לפחות (בהתאם למספר הנערים בקבוצה) |
| 4.   | מחשב                                       |
| 5.   | מקרן ברקו                                  |

## 2.14. דרישות אתיקה

- 2.14.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.14.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.





- 2.14.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.14.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.14.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.14.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.14.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.14.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ו[חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](#) בכתובת:  
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.5. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזה.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות





- קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרתיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ה' מאומת על-ידי עורך-דין.**





## 3.2 תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1 הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

3.2.1.1 בחתימתו על נספח ט' למכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים

במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יז', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יז' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח יז'.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

3.2.1.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תצהיר כמפורט בנספח יז' ביחס לכל

אחד מאנשי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה.

3.2.1.5 מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את

המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.





### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז' למכרז.





### 3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יא'.
- 3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4 התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי המבנה/ים שיועמד/ו על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצעים כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז.

### 3.2.5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יד'.

### 3.2.6 ניסיון נדרש מהמציע

- 3.2.6.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פרויקט/ים (אחד לפחות), בהתאם לכל המפורט להלן, **במצטבר** –
- 3.2.6.1.1 הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.
- 3.2.6.1.2 הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים.





לעניין סעיף זה, "פרויקטים" – פרויקט שנמשך למשך של 12 חודשים  
רצופים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר  
כנדרש בנספח טו'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.6 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה  
במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך,  
התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או  
המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד  
מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.7 ניסיון מהצוות המוצע

#### 3.2.7.1 רכז התכנית המוצע

על המציע להציג רכז תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר

–

3.2.7.1.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס

העובדים הסוציאליים או בעל תואר אקדמי בריפוי ועיסוק.

3.2.7.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל

ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול

פרויקטים (אחד או יותר) העומד בכל הדרישות המצטברת

שבסעיפים 3.2.6.1.1 עד 3.2.6.1.2 למכרז.

לעניין זה,

"ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול

משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ

הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיו"ב.





"פרויקט/ים" – פרויקט שנמשך למשך של לפחות 12 חודשים רצופים לפחות.

3.2.7.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם בני-נוער בסיכון כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של רכז התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טז'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר





מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית, כמפורט בסעיף 2.13 למכרז בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.





השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או  
ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול  
את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טו' ובנספח טז' לפי העניין.
- 4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה   | אמת המידה   | הגורם הנבדק     |
|-------------|---|---|-----------------|
| 12          | <p>יבדקו <b>שנות ניסיון</b> המציע בביצוע פרויקט/ים (אחד לפחות) במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד/ים בדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.6.1.1 ו-3.2.6.1.2 למכרז):</p> <p>הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.</p> <p>הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "פרויקט/ים" – פרויקט שנמשך למשך 12 חודשים רצופים לפחות.</p> | <p>1.1. ניסיון בביצוע פרויקט/ים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים</p> | <p>1. המציע</p> |
| 12          | <p>יבדקו <b>מספר הפרויקט/ים</b> שביצע המציע בשמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. העומדים בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.6.1.1 ו-3.2.6.1.2 למכרז):</p> <p>1. הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.</p> <p>2. הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים.</p> <p>עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (אחד לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "פרויקט/ים" – פרויקט שנמשך למשך 12 חודשים רצופים לפחות.</p>                         | <p>1.2. ניסיון בביצוע פרויקט/ים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים</p> |                 |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה  | אמת המידה   | הגורם הנבדק      |
|-------------|--|---|------------------|
| 9           | <p>יבדקו <b>שנות ניסיון</b> המציע בביצוע פרויקט/ים (אחד לפחות), <b>עבור משתתפים שהם בני-נוער עוברי חוק כהגדרתם במכרז זה</b>, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות והעומדים בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.6.1.1 ו-3.2.6.1.2 למכרז):</p> <p>1. הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.</p> <p>2. הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "פרויקט/ים" – פרויקט שנמשך למשך של 12 חודשים רצופים לפחות.</p> | <p>1.3. ניסיון בביצוע פרויקט/ים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים</p>     |                  |
| 9           | <p>יבדק ניסיון המציע בהפעלת תכנית או פרויקט בנושא של שילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "תכנית או פרויקט" – תכנית או פרויקט בפריסה ארצית, העוסקת/ת בשילוב בני נוער בסיכון בעולם התעסוקה שנמשך למשך של 12 חודשים רצופים לפחות בהיקף של מעל ל-80 בני-נוער.</p>   | <p>1.4. ניסיון בהפעלת תכנית או פרויקט בנושא של שילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה</p> |                  |
| 8           | <p>1.5.1. המלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.</p>   | <p>1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>   |                  |
| 8           | <p>1.5.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.8 להלן.</p>   |   |                  |
| 58          |  |   | ניקוד כולל למציע |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה   | אמת המידה  | הגורם הנבדק                         |
|-------------|---|--|-------------------------------------|
| 12          | <p>יידק ניסיון רכז התכנית המוצע בניהול פרויקטים (אחד או יותר) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, העומד בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.6.1.1 ו-3.2.6.1.2 למכרז):</p> <p>1. הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.</p> <p>2. הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקס' של 12 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיו"ב.</p> <p>"פרויקט/ים" – פרויקט שנמשך למשך של לפחות 12 חודשים רצופים לפחות.</p> | <p>2.1. ניסיון בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים</p> | <p>2. רכז התכנית המוצע</p>          |
| 12          | <p>יידק ניסיון רכז התכנית המוצע בעבודה עם בני-נוער בסיכון כהגדרתם במכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>   | <p>2.2. ניסיון בעבודה עם בני-נוער בסיכון</p>                   |                                     |
| 6           | <p>תיבדק השכלתו האקדמית שעבר רכז התכנית המוצע. רכז התכנית שהוא בעל תואר שני באחד מהתחומים שלהלן יקבל 6 נקודות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>עבודה סוציאלית;</li> <li>פסיכולוגיה;</li> <li>חינוך;</li> <li>ייעוץ ארגוני;</li> <li>ריפוי בעיסוק;</li> <li>מנהל עסקים.</li> </ol>  | <p>2.3. השכלה</p>  |                                     |
| 30          |   |  | <p>ניקוד כולל לרכז התכנית המוצע</p> |





| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה  | אמת המידה             | הגורם הנבדק                   |
|-------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| 12          | המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 למכרז. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יח' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (8.4 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו. | 3.1 תכנית עבודה מוצעת | 3. תכנית עבודה מוצעת          |
| 12          |  |                       | ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת |
| 100         |  |                       | ניקוד כולל                    |

#### 4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.7.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח טו') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.8 להלן.
- 4.2.7.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד.





ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.8) –

יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם

המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.7.7 ו- 4.2.7.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.7.6. מציע שלא יציג ניסיון כלל (כלומר לא יציג המלצות מטעם לקוחות קודמים

וכן לא יציג ניסיון קודם עם המשרד), יופחתו לו 8 נקודות והציון המקסימאלי שיוכל לקבל יהיה 92 נקודות, ככל שיתאפשר מעבר של תנאי הסף ללא הצגת פרטי ניסיון.

#### 4.2.7.7. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.7.7.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה

אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח טו', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.7.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:  
4.2.7.7.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו

השירותים (30%);





- 4.2.7.7.2.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (30%);
- 4.2.7.7.2.3. זמינות המציע; (20%);
- 4.2.7.7.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.7.7.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.7.7.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.7.7.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.7.7.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.7.2 לעיל.

#### 4.2.7.8. ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

- 4.2.7.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי





- אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.7.8.1.1 עמידה בתנאי התקשרות בהפעלת תכניות עבור המשרד (25%);
- 4.2.7.8.1.2 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);
- 4.2.7.8.1.3 תלונות ופניות שהתקבלו על-ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%);
- 4.2.7.8.1.4 עמידה במילוי טפסי מעקב בהתקשרות קודמת (25%);
- 4.2.7.8.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.7.8.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.7.8.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.7.8.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.





4.2.7.8.6 .בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.8.5  
לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.8 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (12 נקודות)

4.2.8.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.8.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.8.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.8.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (8.4 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

4.2.8.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון   | ניקוד מרבי |
|------|---|------------|
| 1.   | חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות   | 5%         |
| 2.   | תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)  | 5%         |
| 3.   | מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: |            |
| 3.1  | מתווה מוצע להפעלת חונכות פרטנית: עבודה של מנטור לאופק תעסוקתי מול נער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר המנטור לאופק תעסוקתי עם הורי הנער, תכנית                  | 10%        |





| ניקוד מרבי | פירוט הקריטריון  | מספר |
|------------|--|------|
|            | לסיוע בלימודי מקצוע (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התכנית  |      |
| 10%        | 3.2 מתווה מוצע להפעלת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב   |      |
| 10%        | 3.3 מתווה מוצע להפעלת קורסים להכשרה מקצועית המפוקחים ע"י המשרד, כולל סילבוס לדוגמה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב   |      |
| 10%        | 3.4 מתווה מוצע להשמה ושילוב בתעסוקה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות להשמה ושילוב בתעסוקה כאמור  |      |
| 5%         | 3.5 מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה  |      |
| 5%         | 3.6 הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז   |      |
| 5%         | 3.7 דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות מגזרים שונים וכיוצא בזה)   |      |
| 5%         | 3.8 התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים   |      |
| 5%         | 4 כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, ובפרט מעקב מקצועי על עבודת המנטורים לאופק תעסוקתי (מנגנוני המעקב על המנטורים לאופק תעסוקתי, עמידת המנטורים לאופק תעסוקתי בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת מנטורים לאופק תעסוקתי וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים |      |
| 10%        | 5 תכנית לגיוס הצוות שישפק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים  |      |
| 15%        | 6 התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי   |      |





| מספר | פירוט הקריטריון   | ניקוד מרבי  |
|------|---|-------------|
|      | והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) |             |
| 7.   | <b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>   | <b>100%</b> |

4.2.8.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יח'.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסר בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-10.09.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף                | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז  |       |
| שם המציע הפוטנציאלי |       |
| פרטי איש הקשר       |       |





|                     |       |
|---------------------|-------|
| סעיף                | פירוט |
| מספר מכרז, שם מכרז  |       |
| טלפון               |       |
| כתובת דואר אלקטרוני |       |
| מספר פקס            |       |

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|             |                        |
|             |                        |
|             |                        |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כה' המצורף בזה למכרז.

5.2.6 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים





על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כה' המצורף בזאת למכרז.

5.2.7. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.

5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 153/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יט' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני





הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **בתוקף עד ליום**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**





## 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כ', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כד' 4 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כג' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת





אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כד'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כד'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.





## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא'.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

- 5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת





המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כג' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כד'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור  | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| .1   | 3.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.  |      |         |
| .2   | 3.1.3      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.   |      |         |
| .3   | 3.1.3      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.  |      |         |
| .4   | 3.1.3      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.   |      |         |
| .5   | 3.1.3      | אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. |      |         |
| .6   | 3.1.5      | אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.   |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור  | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| .1   | 3.2.2      | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה.<br><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b>  |      |         |
| .2   | 3.2.7      | 1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).<br>2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין.<br>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה.<br>4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.<br><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b> |      |         |





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

| מספר      | הנושא  | הערות  |
|-----------|--|--|
| נספח א'   | פרטי המציע   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון. |
| נספח ב'   | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים  | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ג'   | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות                                 | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ד'   | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז  | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ה'   | הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים                               | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח ו'   | שמירת סודיות   | יש לחתום.  |
| נספח ז'   | נוהל אבטחת מידע  | יש לחתום.  |
| נספח ח'   | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                | יש למלא ולחתום.  |
| נספח ט'   | הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי | יש לחתום.  |
| נספח י'   | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין              | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יא'  | התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים                  | יש לחתום.  |
| נספח יב'  | התחייבות לעמידה בדרישות המבנה/ים   | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יג'  | בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות                                     | יש לחתום.  |
| נספח יד'  | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון   | יש לחתום.  |
| נספח טו'  | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)       |
| נספח טז'  | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות                  | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח יז'  | הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח יח'  | תכנית עבודה מוצעת  | יש למלא ולחתום.  |
| נספח יט'  | חלקים חסויים בהצעה   | יש למלא ולחתום.  |
| נספח כ'   | אישור עסק בשליטת אשה   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח כא'  | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז  | יש לחתום.  |
| נספח כב'  | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                              | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.               |
| נספח כג'  | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                      | יש למלא ולחתום.  |
| נספח כד'  | הסכם התקשרות   | יש לחתום.  |
| נספח כד'1 | כתב ערבות <b>ביצוע</b>   | יש לחתום.  |
| נספח כד'2 | הוראת קיזוז  | יש לחתום.  |
| נספח כד'3 | התחייבות להארכת התקשרות  | יש לחתום.  |
| נספח כה'  | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד                                | יש לחתום.  |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום

### – מכרז משלים למכרז 145-2019:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |





| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
|                   |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את \_\_\_\_\_)





מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_,  
וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות  
לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)  
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך





## נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 81, מתוך 177 עמודים





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il)  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתה כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 83, מתוך 177 עמודים





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכלל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

|                      |                      |                |
|----------------------|----------------------|----------------|
| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
| _____                | קבלנות המשנה         | _____          |

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|       |           |              |           |              |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
| _____ | _____     | _____        | _____     | _____        |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 85, מתוך 177 עמודים





חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.  
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לעניין.





כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ז' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ז' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי בני-נוער כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. מערכות המחשב שיהיו מיועדות לתפעול שירות זה, יהיו מופרדות מהרשת התפעולית של הספק.
3. על הספק יהיה להפריד את מסדי הנתונים של המשרד לנתוני שאר לקוחות הספק בהתאם לסעיף 17א לחוק.
4. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
5. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות ויפעיל מדיניות הזדהות קשיחה בנפרד ממערך ההרשאות התפעולי של הספק.
6. מסדי הנתונים הרגישים יוצפנו ויתבצע ניטור ובקרה על הגישה למסדי הנתונים על מנת לאפשר פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו.
7. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
8. המיתקן בו ינוהל המאגר יהיה אתר נעול וסגור בכל שעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות.
9. על הספק לשמור לוגים של פעולות שינוי ו/או מחיקה שייעשו במערכת המחשב שתנהל את מאגר המידע.
10. מערכת המידע תינעל באופן אוטומטי לאחר כעשר דקות ללא פעילות. על כל עובד אשר יעזוב את התחנה באופן זמני, לבצע – log – out ולכשיחזור לבצע – log – in.
11. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
12. הגישה למאגר המידע תתאפשר אך ורק לבעלי אמצעי זיהוי כדוגמת כרטיס חכם.
13. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
14. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
15. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
16. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.





17. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
18. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע, ולקבל את אישורו לעניין זה, את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
- (א) הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
- (ב) סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
- (ג) סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;
- (ד) מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכיוצא בזה;
- (ה) הוראות ונהלים ביחס למימוש זכויות העיון והתיקון על ידי נושא המידע, כולל התייחסות לעניין זמני תגובה ועלויות.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|





**נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ט' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

### ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יז', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יז' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח יז'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

**מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח יז' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף**

חתימת המציע:



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 153/2020

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 96, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

7. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

8. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

9. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

10. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

11. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טז' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

עמוד 97, מתוך 177 עמודים





## נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח יב' התחייבות לעמידה בדרישות המבנה/ים

(סעיף 3.2.4 למכרז)

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיועמד/ו על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצעים כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.13 למכרז וכמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז, בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|





## נספח יג' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 2.12.1.2 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1. בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס: \_\_\_\_\_
- 2.2. פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 153/2020

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 101, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור   | הגורם המאשר   | יש לחדש כל -               | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1.   | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט  | הרשות לכיבוי אש   | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה |  | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 2.   | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית   | חד פעמי                    |  | ___/___/___      |                           |
| 3.   | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)  | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים                  |  | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 4.   | בדיקת יציבות מבנים (**)   | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף   | 60 חודשים                  |  | ___/___/___      | ___/___/___               |

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 2.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 3.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 4.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |
| 5.   |        |           |               | לא יאוחר מ ___/___/___                               |

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב  
בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

## 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_

6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_

6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_

6.6 טלפון: \_\_\_\_\_

6.7 נייד: \_\_\_\_\_

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_



## נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה.
4. בתכנית יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בתכנית.
5. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח טו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 107, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים (אחד לפחות) במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד/ים בדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.6.1.1 ו-3.2.6.1.2 למכרז):
- 1.2.1 הפרויקטים/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.
- 1.2.2 הפרויקטים/ים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים (סעיף 3.2.6.1 למכרז, אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)                                    | מספר המשתתפים בפרויקט | האם המשתתפים הם בני-נוער עוברי חוק כהגדרתם במכרז זה (כן/לא) | מועד תחילת אספקת השירות (שנה) | מועד תחילת אספקת השירות (חודש) | מועד סיום אספקת השירות (שנה) | מועד סיום אספקת השירות (חודש) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|-------|
|                                 |   | <input type="checkbox"/> תחומים חברתיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים חינוכיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים טיפוליים. |                       |   |                               |                                |                              |                               |            |                  |       |

עמוד 108, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 153/2020

| תפקיד | טלפון נייד<br>ונייד | שם איש<br>קשר | מועד סיום<br>אספקת<br>השירות<br>(חודש) | מועד<br>סיום<br>אספקת<br>השירות<br>(שנה) | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות<br>(חודש) | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות<br>(שנה) | האם<br>המשתתפים<br>הם בני-<br>נוער עוברי<br>חוק<br>כהגדרתם<br>במכרז זה<br>(כן/לא) | מספר<br>המשתתפים<br>בפרויקט | תחום<br>הפרויקט/ים<br>שבוצעו<br>(לסימון)  | האם הניסיון<br>מתקיים במציע /<br>בבעל השליטה<br>/מנכ"ל המציע (אם<br>בבעל השליטה /<br>מנכ"ל – יש לציין<br>את שמו) | פרטים<br>בדבר<br>השירותים<br>או מהות<br>השירות<br>שניתן על-<br>ידי המציע | שם<br>הגוף /<br>הארגון<br>לו ניתן<br>השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|--|--|---|---|-----------------------------|---|--|--|---|
|       |                     |               |  |  |  |   |   |                             | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>חינוכיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>טיפוליים. |  |  |   |
|       |                     |               |  |  |  |   |   |                             | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>חינוכיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>טיפוליים. |  |  |   |
|       |                     |               |  |  |  |   |   |                             | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>חינוכיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>טיפוליים. |  |  |   |

עמוד 109, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





| תפקיד | טלפון נייד<br>ונייד | שם איש<br>קשר | מועד סיום<br>אספקת<br>השירות<br>(חודש) | מועד<br>סיום<br>אספקת<br>השירות<br>(שנה) | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות<br>(חודש) | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות<br>(שנה) | האם<br>המשתתפים<br>הם בני-<br>נוער עוברי<br>חוק<br>כהגדרתם<br>במכרז זה<br>(כן/לא) | מספר<br>המשתתפים<br>בפרויקט | תחום<br>הפרויקט/ים<br>שבוצעו<br>(לסימון)   | האם הניסיון<br>מתקיים במציע /<br>בבעל השליטה<br>/מנכ"ל המציע (אם<br>בבעל השליטה /<br>מנכ"ל – יש לציין<br>את שמו) | פרטים<br>בדבר<br>השירותים<br>או מהות<br>השירות<br>שניתן על-<br>ידי המציע | שם<br>הגוף /<br>הארגון<br>לו ניתן<br>השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|--|--|---|---|-----------------------------|--|--|--|---|
|       |                     |               |  |  |  |   |   |                             | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>חינוכיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>טיפוליים |  |  |   |
|       |                     |               |  |  |  |   |   |                             | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>חינוכיים.<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>טיפוליים |  |  |   |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תכנית או פרויקט בנושא של שילוב נוער בסיכון בתעסוקה בקהילה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמת מידה 1.4)





| תפקיד | טלפון ניח<br>ונייד | שם איש<br>קשר | מועד<br>סיום<br>אספקת<br>השירות | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות | מספר<br>בני<br>הנוער<br>בתכנית<br>או<br>פרויקט | ניסיון<br>בהפעלת<br>תכנית או<br>פרויקט<br>בנושא של<br>שילוב נוער<br>בסיכון<br>בתעסוקה<br>בקהילה<br>(כן/לא) | האם הניסיון מתקיים<br>במציע / בבעל<br>השליטה / מנכ"ל<br>המציע (אם בבעל<br>השליטה / מנכ"ל -<br>יש לציין את שמו) | פרטים בדבר השירותים או מהות<br>השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון<br>לו ניתן השירות |
|-------|--------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|
|       |                    |               | ___/___/___                     | ___/___/___                      |  |  |  |  |                                    |
|       |                    |               | ___/___/___                     | ___/___/___                      |  |  |  |  |                                    |
|       |                    |               | ___/___/___                     | ___/___/___                      |  |  |  |  |                                    |
|       |                    |               | ___/___/___                     | ___/___/___                      |  |  |  |  |                                    |

עמוד 111, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לעניין סעיף 3.2.6 למכרז וכן אמת מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המציע / בעל השליטה - יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.6

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד      | שם | תעודת זהות | השכלה<br>(יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|------------|----|------------|---|
| רכז התכנית |    |            |   |

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 114, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.





## 1. רכז התכנית המוצע

- 1.1 רכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.7.1 למכרז.
- 1.2 שם רכז התכנית המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.7.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





- 1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בניהול פרויקטים (אחד או יותר) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים החל ממועד קבלת התואר כאמור בסעיף 3.2.7.1.2 למכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, העומד בכל הדרישות המצטברות שלהלן (סעיפים 3.2.6.1.1 ו- 3.2.6.1.2 למכרז):
- 1.10.1 הפרויקטים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.
- 1.10.2 הפרויקטים בוצעו/ עבור לפחות 100 משתתפים, בכל שנה. (סעיף 3.2.7.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע | תחומים בהם בוצעו הפרויקטים (לסמן ב-X)   | מספר משתתפים בפרויקט בשנה | מועד תחילת אספקת השירות (שנה) | מועד תחילת אספקת השירות (חודש) | מועד סיום אספקת השירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|---|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |  | <input type="checkbox"/> תחומים חברתיים<br><input type="checkbox"/> תחומים חינוכיים<br><input type="checkbox"/> תחומים טיפוליים<br><input type="checkbox"/> תחומים שיקומיים |                           |                               |                                |                              |            |            |       |
|                                 |  | <input type="checkbox"/> תחומים חברתיים<br><input type="checkbox"/> תחומים חינוכיים<br><input type="checkbox"/> תחומים טיפוליים<br><input type="checkbox"/> תחומים שיקומיים |                           |                               |                                |                              |            |            |       |

עמוד 118, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| תפקיד | טלפון נייד<br>ונייד | שם איש<br>קשר | מועד<br>סיום<br>אספקת<br>השירות<br>(חודש) | מועד<br>סיום<br>אספקת<br>השירות<br>(שנה) | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות<br>(חודש) | מועד<br>תחילת<br>אספקת<br>השירות<br>(שנה) | מספר<br>משתתפים<br>בפרויקט<br>בשנה | תחומים בהם בוצעו<br>הפרויקטים (לסמן ב-<br>(X   | פרטים בדבר השירותים<br>או מהות השירות שניתן<br>על-ידי רכז התכנית<br>המוצע | שם הגוף / הארגון לו<br>ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|---|--|--|---|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
|       |                     |               |   |  |  |   |                                    | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים<br><input type="checkbox"/> תחומים חינוכיים<br><input type="checkbox"/> תחומים טיפולים<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>שיקומיים |   |                                    |
|       |                     |               |   |  |  |   |                                    | <input type="checkbox"/> תחומים<br>חברתיים<br><input type="checkbox"/> תחומים חינוכיים<br><input type="checkbox"/> תחומים טיפולים<br><input type="checkbox"/> תחומים<br>שיקומיים |   |                                    |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 119, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בעבודה עם בני-נוער בסיכון כהגדרתם במכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.7.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע | עבודה עם בני-נוער עובר חוק כהגדרתם במכרז (כן/לא) | מועד תחילת השירות (שנה) | מועד תחילת השירות (שנה) | מועד סיום השירות (שנה) | מועד סיום אספקת השירות (חודש) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |  |  |                         |                         |                        |                               |            |            |       |
|                                 |  |  |                         |                         |                        |                               |            |            |       |
|                                 |  |  |                         |                         |                        |                               |            |            |       |
|                                 |  |  |                         |                         |                        |                               |            |            |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת רכז התכנית המוצע

עמוד 120, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז התכנית.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת רכז התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יז' הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, המוצע מטעם המציע לשמש כ- \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019**, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

---

---

---

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019** בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול וייבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך

### אישור עורך דין

עמוד 123, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1) מתווה מוצע להפעלת חונכות פרטנית: עבודה של מנטור לאופק תעסוקתי מול נער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר המנטור לאופק תעסוקתי עם הורי הנער, תכנית לסיוע בלימודי מקצוע (שיעורי בית וכו') וכו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התכנית (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





(2) מתווה מוצע להפעלת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת סדנת הכנה לעולם התעסוקה, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(3) מתווה מוצע להפעלת קורסים להכשרה מקצועית המפוקחים ע"י המשרד, כולל סילבוס לדוגמה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(4) מתווה מוצע להשמה ושילוב בתעסוקה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות להשמה ושילוב בתעסוקה כאמור (10%)

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

5) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---







הרשויות, החלפת מנטורים לאופק תעסוקתי וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





1. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|





## נספח יט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1   |            |                                      |                                       |
| .2   |            |                                      |                                       |
| .3   |            |                                      |                                       |
| .4   |            |                                      |                                       |
| .5   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור





אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ  
\_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_  
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת





## נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.  
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

עמוד 137, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|





## נספח כד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "בני-נוער");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 139, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאחר מתן הודעה בכתב לספק.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

עמוד 140, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על בני הנוער, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





- 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לבני-נוער על ידי הספק**
- 4.1. ההפניה לקבלת השירותים תתבצע על-ידי קציני המבחן במחוזות.
  - 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק בני-נוער שיפנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
  - 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל בני הנוער שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים.
  - 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
  - 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לנער כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לנער.
  - 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לנער ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
  - 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לנער בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

- 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.4 למכרז.
  - 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
  - 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים **תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
  - 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

- 6.1. תעריפים**
- 6.1.1. עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נער שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 851.81 ₪ כולל מע"מ, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל 3/2020).
  - 6.1.2. בנוסף לתעריף המצויין לעיל המשרד יעביר לספק תוספת קורונה בסך של 15 ₪ כולל מע"מ עבור כל נער שישתתף בתכנית במשך חודש שלם.
  - 6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
  - 6.1.4. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

עמוד 142, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 6.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הקבוצות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר בני הנוער, אשר שהו בתכנית, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור בני-נוער ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנער בתכנית.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נער עזב את התכנית והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.6. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת התכנית.
- 6.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מבני הנוער ומשפחתם, השוהים בתכנית.
- 6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב למעט מלגות עבור המנטורים.





- 6.3. **מועדי התשלום**  
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל בני הנוער שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. **קיזוז**  
7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.
8. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**  
8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותים לצורך הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.  
8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.  
8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.  
8.4. כל בני הנוער ישתתפו בתכנית למשך שנה.  
8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.  
8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
9. **פיקוח המשרד**  
9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.  
9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.  
9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.  
9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.  
9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.  
9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או





- באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.7
- 9.8 המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9 ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 10. ניהול מאגר המידע

- 10.1 חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2 הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3 הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4 הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מדיניים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5 המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6 ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8 אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1 באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל בני הנוער אשר יועבר אחד לרבעון לידי קצין המבחן המטפל משירות המבחן לנוער עם העתק לסגן קצין המבחן המפנה משירות המבחן לנוער, התיק יכלול:
- 11.1.1 העתק התכנית האישית.
- 11.1.2 העתקי דיווחי הפעילות של המנטורים לאופק תעסוקתי מול בני הנוער, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.
- 11.1.3 סיכומי הערכות תקופתיות.
- 11.1.4 דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.
- 11.1.5 דיווח על אירועים חריגים.





- 11.2. דו"ח סיום השתתפות בתוכנית, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.
- 11.3. אחת לחודש יעביר הספק לקצין המבחן המטפל ולמנהל נפה דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל בני הנוער:
- 11.4. תאריך התחלה;
- 11.4.1. תאריך סיום;
- 11.4.2. נפה;
- 11.4.3. מקום המפגש;
- 11.4.4. תאריך המפגש;
- 11.4.5. אורך המפגש;
- 11.4.6. שמות המנטורים לאופק תעסוקתי ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;
- 11.4.7. נושאים עיקריים שהועברו;
- 11.4.8. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.4.9. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין בני-נוער וצוות המנטורים לאופק תעסוקתי שתחת פיקוחו.
- 11.4.10. במידה שהשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם הנער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לנער.
- 11.5. הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה של הנער לתכנית, כללי סיום השתתפות בתכנית, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.
- 11.6. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.
- 11.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהתוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיו"ב.
- 11.9. בחודש ספטמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

עמוד 146, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

### 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

### 14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. שירותי התכנית יסופקו עבור עד-120 בני-נוער, בכל שנה.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

### 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה ובלבד כי המשרד הודיע לספק אודות כוונתו לבצע קיזוז כאמור ונתן לספק זכות טיעון.





- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בבני הנוער – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתיים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קורסים להכשרה מקצועית וקבלת שירותי הסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה

עמוד 148, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב על-ידי המפקח על התכנית מטעם המשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש בכתב מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

עמוד 149, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.  
19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.  
19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.  
19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.  
20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.  
21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.  
21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא





המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו את כל הביטוחים המפורטים למעט הביטוחים הנוספים כמפורט בסעיף 22.5 בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

## 22.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 22.2.4. המשתתפים בתכנית, משפחותיהם ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.5. חונכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 22.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## 22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כולל גם חונכות פרטנית, סדנאות הכנה לעולם התעסוקה, קורסים להכשרה, השמה ושילוב בתעסוקה, מפגשים להגברת מעורבות של הורי בני הנוער,





- איתור והכשרת חונכים, בהתאם למכרז ולחזזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.3.3 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 500,000 דולר ארה"ב.
- 22.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 22.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 22.3.4.3 הוצאת דיבה, לשון הרע;
- 22.3.4.4 פגיעה בפרטיות;
- 22.3.4.5 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.4.6 הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 22.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 22.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון את המבנים אשר ישמשו אותו להפעלת התכנית לרבות מערכותיהם, תשתיותיהם ותכולתם.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבטוחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש בביטוח רכוש בערכי כינון וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתכנית. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

#### 22.5 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודא לגבי כי **למקומות קיום סדנאות ההכנה לעולם התעסוקה וקורסי ההכשרה חיצוניים** יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. ככל הניתן הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בתכנית. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

#### 22.6 כללי

בפוליסת חבות מעבידים, ביטוח צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, וביטוח הרכוש יכללו התנאים הבאים:

- 22.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 22.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתכנית, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;





- 22.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 22.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 22.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 22.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת החוזה.
- 22.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 22.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.10. **למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 22.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

עמוד 153, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 24.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בבני הנוער המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על בני הנוער עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בבני הנוער לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המנהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים", מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים", מנהל סיוע לבתי המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2 במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3 מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4 הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

עמוד 154, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות המבחן לנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לבני-נוער, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם  | סעיף במכרז | מרכיב איכות השרות   |
|--|------------|---|
| עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.<br>בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה.<br>מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן. | -          | תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק |
| לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת                   |            |   |

עמוד 155, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם   | סעיף במכרז | מרכיב איכות השרות   |
|---|------------|---|
| השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.  |            |   |
| <p>בגין איחור של עד יום עבודה אחד לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בגין כל יום איחור מעבר ליום עבודה אחד ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪.</p> <p>בגין שישה מקרים של איחור או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>   | 2.6.3      | אי עמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו במכרז  |
| <p>בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪.</p> <p>מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.</p>   | 2.9        | מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז |
| <p>במקרה של אי-עמידה בדרישות המכרז/או ההסכם לעניין שמירה ותיעוד של מסמכים, לרבות תיקי בני-נוער ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – אי-העברת חומרים למשרד הנוגעים לאספקת השירותים, לרבות אך לא רק במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ובכלל זה תיקי בני-נוער ו/או מסמכים אחרים הנוגעים למקבלי השירות מכוו ההסכם, ו/או היעדר תיעוד חלקי או מלא של מסמכים בהתאם להוראות ההסכם ולהוראות כל דין, והכל במהלך ההתקשרות או עם תום תקופת ההתקשרות.</p> | 2.9.1      | אי-עמידה בדרישות לעניין שמירה ותיעוד מסמכים   |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם  | סעיף במכרז | מרכיב איכות השרות   |
|--|------------|---|
| <p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שסיפק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p> | 2.11       | מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד |

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.6 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור





מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. תניית שיפוט

31. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.





### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המנהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

עמוד 159, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד                | תאריך | חתימה |
|---------------|----------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד<br>חשב המשרד   | תאריך | חתימה |

הספק:

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019 אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 153/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת תכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לקטינים בגילאי 12-19 אשר מטופלים על-ידי שירות המבחן לנוער ומופנים לתכנית על-ידי קציני המבחן כחלק מתוכנית הטיפול שנבנתה עם הנער ומשפחתו, לשם הבאתם לתפקוד נורמטיבי.





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 153/2020 הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019:

עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נער שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 851.81 ₪ כולל מע"מ, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל 3/2020). בנוסף לתעריף המצויין לעיל המשרד יעביר לספק תוספת קורונה בסך של 15 ₪ כולל מע"מ עבור כל נער שישתתף בתכנית במשך חודש שלם.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

#### 1.1 תקן תעריף – אפיקים פרטני – תעריף ציבורי

| פירוט         | סעיף         |
|---------------|--------------|
| 851.81        | סך הכל תעריף |
| אפיקים פרטני  | שם תעריף     |
| -             | סמל תעריף    |
| שילוב בתעסוקה | סוג מסגרת    |
| ציבורי        | בעלות        |
| 20            | מספר דיירים  |
| 03/2020       | תאריך        |

#### 1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה   | תקן  | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|------|------------|-------------|
| עובד סוציאלי | 0.50 | 9,481.38   | 4,740.69    |
| מדריך        | 0.50 | 7,550.28   | 3,775.14    |
| סה"כ         | 1.00 |            | 8,515.83    |





1.1.2 עלויות

| סעיף                   | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים:          | 2,959.25  |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 11,475.08 |
| עלות שכר לנפש          | 573.75    |

1.1.3 הוצאות אחזקה

סך הוצאות אחזקה לתעריף 237.66 ש"ח הכולל בתוכו את הרכיבים שלהלן:

אבחון תעסוקתי, חוגים, אחזקה + ציוד מתכלה + סיוע חומרי הדרכה, הרצאות ופעילות חברתית וסדנת הכנה לתעסוקה.

1.1.4 שונות

| סעיף         | פירוט  |
|--------------|--------|
| תעריף        | 811.41 |
| מע"מ         | 40.40  |
| תוספת קורונה | 15.00  |





## נספח כד'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזתה/מכרז להפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 164, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח כד'2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019, שמספרו 153/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 165, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 153/2020

---

עמוד 166, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח כד'3 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 153/2020 – הפעלת תכנית חונכות אישית וקבוצתית להקניית אופק תעסוקתי לבני-נוער עוברי חוק, מכל המגזרים, במחוז ירושלים ומחוז דרום – מכרז משלים למכרז 145-2019.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח כד'4 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כד')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כג')
- כתב ערבות ביצוע (נספח כד'1) / הוראת קיזוז (נספח כד'2) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כד'3)
- העמדת מבנה/ים, לרבות –
  - עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בסעיף 2.12 למכרז).
  - מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.12.1.1.3 למכרז)
  - אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח יג').
  - עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בסעיף 2.12.1.3 למכרז.
  - מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.12.1.4 למכרז.
- עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.11.5 ו-3.2.7 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

○ רכז התכנית: \_\_\_\_\_

○ רכז יישובי: \_\_\_\_\_

חתימת מפקח מטעם המשרד

| תאריך | שם המפקח | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____    | _____ | _____ |





## נספח כד' 5 דוח אבחון תעסוקתי

יובהר כי דוח זה יהיה פרטני ויוגש למשרד תוך שבועיים מתום המפגש השני שיתבצע במסגרת אבחון תעסוקתי לנער.  
עוד יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הנער: \_\_\_\_\_

שם היועץ התעסוקתי \_\_\_\_\_

נקודות חוזק של הנער:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

תחומי עניין של הנער:

---

---

---

נטיות מקצועיות של הנער:

---

---

---

בדיקת מידת ההתאמה למגוון רחב של מקצועות בשוק הלימודים והתעסוקה:

---

---

---

חתימת היועץ התעסוקתי \_\_\_\_\_





## נספח כד'6 טופס פעילות – דוגמה בלבד

יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.  
מפגשי חונכות – הערכה סמסטריאלית

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם הנער: \_\_\_\_\_  
שם החונך: \_\_\_\_\_  
תאריך תחילת החונכות: \_\_\_\_\_ היקף שעות הליווי: \_\_\_\_\_

מטרות:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

הישגים:

---

---

---

קשיים:

---

---

---

הערכת צרכים מחודשת:

---

---

---

מטרות לתקופה הבאה:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





## נספח כד'7 טופס פרטים אישיים נערה – דוגמה בלבד

יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.

-סודי-

תאריך מילוי הטופס: \_\_\_\_\_

### טופס פרטים אישיים – נערה

#### פרטי המפנה לתכנית:

המפנה לתכנית: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון עבודה: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

#### פרטים אישיים על הנערה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
כתובת מגורים: \_\_\_\_\_ שכונה: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_ שנת עלייה: \_\_\_\_\_ ארץ עליה: \_\_\_\_\_  
ביה"ס: \_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_ נייד נערה (אם יש): \_\_\_\_\_  
טלפון בבית: \_\_\_\_\_ נייד אם: \_\_\_\_\_ נייד אב: \_\_\_\_\_

#### פרטי האב:

שם: \_\_\_\_\_ מוצא: \_\_\_\_\_ שנת עלייה: \_\_\_\_\_ תעסוקה: \_\_\_\_\_  
עובד כן/לא: \_\_\_\_\_

#### פרטי האם:

שם: \_\_\_\_\_ מוצא: \_\_\_\_\_ שנת עלייה: \_\_\_\_\_ תעסוקה: \_\_\_\_\_  
עובדת כן/לא: \_\_\_\_\_

#### מצב משפחתי:

שני ההורים בבית: כן/לא, הנערה יתומה מ: \_\_\_\_\_ ההורים גרושים/פרודים: \_\_\_\_\_  
הנערה חיה מחוץ לבית (אם כן, היכן וממתי): \_\_\_\_\_  
אחר: \_\_\_\_\_  
האם קיימות דמויות אחרות בחיי הנערה (סבים/ות, דודים/ות וכדומה)? אם כן, מי? \_\_\_\_\_

פירוט טיב הקשר עם ההורים ונתונים נוספים חשובים שעלולים להשפיע על השתתפות הנערה בתכנית

עמוד 171, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





(מצב כלכלי, מצב משפחתי משפחה חד הורית, גירושים, אירועים מהעבר שמשפיעים על התנהגותה של הנערה וכו'):

---

---

**נתונים לקבלת הנערה לתכנית:**

סיבת ההפניה המרכזית לתכנית: לימודי / חברתי / התנהגותי / רגשי / אחר:  
מאפייני הסיכון של הנערה) שוטטות, אובדנות, שימוש בסמים/ אלכוהול, התנהגות מינית מסכנת, סכנת

---

---

**מאפיינים חריגים (לסמן בעיגול):**

- \* ניסיון אובדני
- \* פגיעה מינית
- \* מצב רגשי קיצוני כמו הסתגרות, דיכאון
- \* טיפול פסיכיאטרי/נטילת תרופות פסיכיאטריות
- \* תיק פלילי
- \* אחר: \_\_\_\_\_

**חוזקות של הנערה:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**המלצות לנושאים בהם יש להתמקד בבניית מסלול התקדמות אישי לנערה במהלך השנה:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

האם החונכות יכולה להתבצע בבית הנערה? כן / לא / לא יודע

האם הנערה משתפת בתכנית עם חונכות אישית ו/או פעילות קבוצתית מטעם גורם אחר, אם כן, איזו?

---

---





**נספח כד' 8 טופס דיווח שנתי**

| 3.18    | 3.18 | 2.18    | 2.18 | 1.18    | 1.18 |                         |     |            |             |            |          |                     |
|---------|------|---------|------|---------|------|-------------------------|-----|------------|-------------|------------|----------|---------------------|
| לא פעיל | פעיל | לא פעיל | פעיל | לא פעיל | פעיל | תחום שילוב              | נפה | תאריך סיום | תאריך התחלה | תעודת זהות | שם הנערה | מספר                |
|         |      |         |      |         |      | שילוב בתעסוקה           |     |            |             |            |          | .1                  |
|         |      |         |      |         |      | סדנת תעסוקה             |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | ליווי אישי על ידי מתנדב |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | מלגה אישית              |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | הכשרה מקצועית           |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | שילוב בתעסוקה           |     |            |             |            |          | .2                  |
|         |      |         |      |         |      | סדנת תעסוקה             |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | ליווי אישי על ידי מתנדב |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | מלגה אישית              |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | הכשרה מקצועית           |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | שילוב בתעסוקה           |     |            |             |            |          | .3                  |
|         |      |         |      |         |      | סדנת תעסוקה             |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | ליווי אישי על ידי מתנדב |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | מלגה אישית              |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | הכשרה מקצועית           |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | שילוב בתעסוקה           |     |            |             |            |          | סה"כ לפי תחום שילוב |
|         |      |         |      |         |      | סדנת תעסוקה             |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | ליווי אישי על ידי מתנדב |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | מלגה אישית              |     |            |             |            |          |                     |
|         |      |         |      |         |      | הכשרה מקצועית           |     |            |             |            |          |                     |





## נספח כד'9 אישור הורים להשתתפות בתכנית – דוגמה בלבד

### אישור הורים להשתתפות בתכנית -

אנו הורי הנערה/ה \_\_\_\_\_ מס ת.ז הנער/ה \_\_\_\_\_

שם ההורים: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון של ההורים: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים בזאת כי בננו/ביתנו ישתתף בפעילות במסגרת התכנית:

### נא לסמן את הסעיפים המאושרים

במסגרת התכנית בננו/ביתנו ייקח חלק פעיל בחונכות אישית בין פעם לפעמיים בשבוע ובפעילות

קבוצתית.

אנו מאשרים לבננו/ביתנו להשתתף בפעילויות שיתקיימו במסגרת התכנית כולל יציאה לטיולים.

סעיף חובה: אנו מאשרים כי במהלך פעילות התכנית בננו/ביתנו תהיה רשומה במערכת מחלקת הרווחה

-ביישוב.

חתימת ההורים \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





**נספח כד'10 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה בלבד**

טופס דיווח שעות הדרכה לחונך לחודש \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

שם החונך \_\_\_\_\_

**הדרכה פרטנית**

| מספר ההדרכה | תאריך | נושא ההדרכה | תוצאות שהוגדרו | המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא | תוכן ההדרכה |
|-------------|-------|-------------|----------------|----------------------------------|-------------|
|             |       |             |                |                                  |             |
|             |       |             |                |                                  |             |
|             |       |             |                |                                  |             |
|             |       |             |                |                                  |             |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הדרכה קבוצתית**

| מספר המפגש | תאריך | נושא המפגש | תוצאות שהוגדרו | המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא | תוכן המפגש |
|------------|-------|------------|----------------|----------------------------------|------------|
|            |       |            |                |                                  |            |
|            |       |            |                |                                  |            |
|            |       |            |                |                                  |            |
|            |       |            |                |                                  |            |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**התייחסויות נוספות:**

---

---





---

---

---

חתימת החונך \_\_\_\_\_  
חתימת הרכז היישובי \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל התכנית \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 153/2020

עמוד 177, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

